

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БРЯНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»

ул. Школьная, №42, п. Брянка, Северо-Енисейский район, Красноярского края, 663291

тел. (8-391-14)28-0-60, 8-391-14)28-0-70,

E-mail: natali_28346@mail.ru

ПРИКАЗ

от «09» марта 2022 г.

п. Брянка

№ 9 – ОД

Об участии и проведении Всероссийских проверочных работ - 2022.

В целях проведения региональных исследований качества образования обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29.09.2012 года № 273_ФЗ «Об образовании в РФ», учитывая письмо Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК – 228/03, письмо Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОО в 2021-2022 учебном году», « О проведении ВПР в 4-8, 10-11 классах в 2022 году» , в соответствии с распоряжением Органа Администрации Северо-Енисейского района Управление Образования Администрации Северо-Енисейского района, Красноярского края № 34 от 03.03.2022 г.

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:
12 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
19 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
22 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
26 апреля 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на 2,3 уроках первой смены.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) – кабинет № 3-01;
- по математике (2 человека) – кабинет № 3-01;
- по окружающему миру (2 человека) – кабинет № 3-01.

. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе – учителя начальных классов, классного руководителя 4 класса – Сапигору О.Б.

- 2.. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:
12 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
19 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
26 апреля 2022 года – по учебному предмету «Биология»;
29 апреля 2022 года – по учебному предмету «История».

. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на 2-3 уроках первой смены.

. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) кабинет № 1-01
- по математике (6 человек) кабинет № 1-01
- по истории (6 человек) кабинет № 1-01
- по биологии (6 человек) кабинет № 1-01.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах :

Родионову А.Г., учителя русского языка и литературы;

Анучину Р.Р. учителя математики;

Карванен С.В., учителя истории и обществознания;

Гресь Н.И., учителя химии и биологии.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:
12 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

19 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

16 марта 2022 - по случайному выбору (история/обществоведение);

06 апреля 2022 - по случайному выбору (биология/ география).

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на 2-3 уроках первой смены.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (4 человека) кабинет № 2-10;

– по математике (4 человека) кабинет № 2-10;

– по случайному выбору (4 человека) кабинет № 2-10;

– по случайному выбору (4 человека) кабинет № 2-10;

Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах :

Сизикову Н.В. , учителя русского языка и литературы;

Фархетдинова Р.Я., учителя математики;

Карванен С.В., учителя истории и обществознания;

Гресь Н.И., учителя химии и биологии;

Астафьеву Г.Г., учителя географии.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 11 классе** в следующие сроки:

10 марта 2022 года – по учебному предмету «География»;

16 марта 2022 года – по учебному предмету «Биология»;

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на 2-3 уроках.

Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по географии (1 человек) – кабинет № 2-05;

– по биологии (1 человек) – кабинет № 2-05;

Назначить ответственным за проведение ВПР 11 классе:

Астафьеву Г.Г., учителя географии;

Гресь Н.И., учителя химии и биологии;

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

12 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

19 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

25 апреля 2022 года – по учебному предмету «Английский язык».

16 марта 2022 - по случайному выбору (история/обществоведение);

06 апреля 2022 - по случайному выбору (физика/ биология/ география).

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на 2-3 уроках первой смены.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (3 человека) кабинет № 1-03;

– по математике (3 человека) кабинет № 1-03;

– по истории/обществознанию (3 человека) кабинет № 1-03;

– по биологии/география, физика (3 человека) кабинет № 1-03;

Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах :

Сизикову Н.В., учителя русского языка и литературы;

Фархетдинова Р.Я., учителя физики и информатики;

Карванен С.В., учителя истории и обществознания;

Астафьеву Г.Г., учителя географии;
Храмцову Н.С., учителя английского языка;
Гресь Н.И., учителя химии и биологии.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классах** в следующие сроки:
12 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

19 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

16 марта 2022 - по случайному выбору (история/обществоведение/ география);

06 апреля 2022 - по случайному выбору (физика/ биология/ химия).

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на 2-3 уроках первой смены.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (3 человека) кабинет № 2-09;

– по математике (3 человека) кабинет № 2-09;

– по случайному выбору (3 человека) кабинет № 2-09;

– по случайному выбору (3 человека) кабинет № 2-09;

Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах :

Родионову А.Г., учителя русского языка;

Анучину Р.Р., учителя математики;

Фархетдинова Р.Я. учителя физики;

Карванен С.В., учителя истории и обществознания;

Гресь Н.И., учителя химии и биологии;

Астафьеву Г.Г., учителя географии.

8. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УР, Гейман Е.А., ответственным информационным координатором Волявко Н.Н., учителя начальных классов и передать информацию об ответственных координаторах (контакты координаторов) муниципальному (региональному) координатору.

9. Ответственному информационному (школьному) координатору – Волявко Н.Н.:

9.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. (заместителю директора по УР, Гейман Е.А.)

9.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

9.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

Шифр к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен в **8:00 по местному времени** .

9.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

9.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

9.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2019.

10. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- | | |
|--|---------------|
| – по русскому языку, 4 класс (2 человека) – кабинет № 3-01; | Сапигора О.Б. |
| – по математике, 4 класс (2 человека) – кабинет № 3-01; | Сапигора О.Б. |
| – по окружающему миру, (2 человека) – кабинет № 3-01; | Сапигора О.Б. |
| – по русскому языку, 5 класс (6 человек) кабинет № 1-01; | Гейман Е.А. |
| – по математике, 5 класс (6 человек) кабинет № 1-01; | Гейман Е.А. |
| – по истории, 5 класс (6 человек) кабинет № 1-01;; | Гейман Е.А. |
| – по биологии, 5 класс (6 человек) кабинет № 1-01; | Гейман Е.А. |
| – по русскому языку, 6 класс (4 человека) кабинет № 1-03; | Гейман Е.А. |
| – по математике, 6 класс (4 человека) кабинет № 1-03; | Гейман Е.А. |
| – по случайному выбору, 6 класс (4 человека) | Гейман Е.А. |
| - по математике, 7 класс (3 человека), кабинет № 1-03; | Гейман Е.А. |
| - по русскому языку, 7 класс (3 человека), кабинет № 1-03 | Гейман Е.А. |
| - по случайному выбору (3 человека), кабинет № 1-03; | Гейман Е.А. |
| - по случайному выбору (3 человека), кабинет № 1-03; | Гейман Е.А. |
| - по английскому языку, 7 класс (3 человека), кабинет № 1-02 | Гейман Е.А. |
| – по русскому языку, 8 класс (3 человека) кабинет № 2-09; | Гейман Е.А. |
| – по математике, 8 класс (3 человек) кабинет № 2-09; | Гейман Е.А. |
| – по случайному выбору, 8 класс (3 человека) кабинет № 2-09; | Гейман Е.А. |
| – по географии, 11 класс (1 человек) – кабинет № 2-05; | Анучину Р.Р. |
| – по биологии, 11 класс (1 человек) – кабинет № 2-05; | Анучину Р.Р. |

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Есетову Л.А., в рекреациях около кабинетов № 3-02, 3-01;
- Ромарнюк А.В., в рекреациях около кабинетов № 1-03, 1-02;
- Есетову Т.П. в рекреациях около кабинетов № 2-05, 2-06, 2-07, 2-09, 2-10.

Директор МБОУ «БСШ № 5»



Храмцова Н.С.

С приказом ознакомлены:

Гейман Е.А.	<i>[Signature]</i>	Астафьева Г.Г.	<i>[Signature]</i>
Волявко Н.Н.	<i>[Signature]</i>	Родионова А.Г.	<i>[Signature]</i>
Сапигора О.Б.	<i>[Signature]</i>	Анучина Р.Р.	<i>[Signature]</i>
Фархетдинов Р.Я.	<i>[Signature]</i>	Есетова Т.П.	<i>[Signature]</i>
Карванен С.В.	<i>[Signature]</i>	Есетова Л.В.	<i>[Signature]</i>
Гресь Н.И.	<i>[Signature]</i>	Ромарнюк А.В.	<i>[Signature]</i>
Сизикова Н.В.	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРЯНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»

ул. Школьная, №42, п. Брянка, Северо-Енисейский район, Красноярского края, 663291
тел. (8-391-14)28-0-60, 8-391-14)28-0-70,
E-mail: natali_28346@mail.ru

ПРИКАЗ

от «28» марта 2022 г.

п. Брянка

№ 18 – ОД

Об отмене и переносе проведения Всероссийских проверочных работ и Краевых контрольных работ на осенний период 2022 года

На основании письма Министерства образования Красноярского края от 23.03.2022 № 75-3374 о переносе ВПР 4 – 8, 10,11 классов на осенний период 2022 года, в дополнение к данному письму письмо Министерства образования Красноярского края от 28.03.2022 № 75-3634 о переносе на осенний период проведения итоговой диагностики образовательных достижений обучающихся 1 – 3 классов, организуемой КГКСУ «Центр оценки качества образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить с 23.03.2022 года проведение ВПР - 2022 в 4 – 8, 10, 11 классах в соответствии с графиком проведения ВПР.
2. Перенести проведение ВПР в 4-8, 10, 11 классах на осенний период 2022 года.
3. Отменить проведение ККР1-3 в 1 – 3 классах в 2022 г. в соответствии с графиком проведения ККР.
4. Перенести проведение ККР1-3 на осенний период 2022 года.
5. Заместителю директора по УР, Гейман Е.А. довести информацию до педагогического коллектива, ознакомить с письмами Министерства образования Красноярского края от 23.03.2022 № 75-3374 и от 28.03.2022 № 75-3634.
6. Классным руководителям довести сведения до обучающихся и их родителей.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3



Директор МБОУ «БСШ №5»

Храмцова Н.С.

С приказом ознакомлена!
Храмцова Н.С.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРЯНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»
ул. Школьная, №42, п. Брянка, Северо-Енисейский район, Красноярского края, 663291
тел. (8-391-14)28-0-60, 8-391-14)28-0-70,
E-mail: natali_28346@mail.ru

ПРИКАЗ

от «21» сентября 2022 г.

п. Брянка

№ 84 – ОД

О проведении ВПР в 5-9, 10,11 классах осенью 2022 года

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Рособрнадзора от 21.01.2022 № 476 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139»; во исполнение распоряжения Управления образования администрации Северо-Енисейского района от 14.09.2022 №155

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

- по русскому языку (1 часть) 28 сентября 2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку (2 часть) 29 сентября 2022 года на 2 уроке;
- по математике 26 сентября 2022 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 04 октября 2022 года на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) – кабинет № 2-05;
- по математике (2 человека) – кабинет № 2-05;
- по окружающему миру (2 человека) – кабинет № 2-05.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе – учителя биологии, классного руководителя 5 класса – Гресь Н.И.

2.. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

- 26 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика».
- 28 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 04 октября 2022 года – по учебному предмету «Биология»;
- 06 октября 2022 года – по учебному предмету «История»;

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на вторых уроках в соответствии с датами проведения.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (5 человек) кабинет № 2-08;
- по математике (5 человек) кабинет № 2-06;
- по биологии (5 человек) кабинет № 2-05;
- по истории (5 человек) кабинет № 2-14;

Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах:

- Волякко Н.Н., учителя начальных классов;
- Астафьева Г.Г., учителя географии;

Гресь Н.И., учителя химии и биологии.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:
26 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
28 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
6 октября 2022 г. – по учебному предмету «Обществознание» или «История»
(Естественнонаучный предмет и гуманитарный предмет формируются на основе случайного выбора).

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на вторых уроках, в соответствии с датами проведения.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах:

Сизикову Н.В. учителя русского языка и литературы;

Фархетдинова Р.Я. учителя математики;

Карванен С.В., учителя истории и обществознания.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классах** в следующие сроки:
26 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
28 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
6 октября 2022 года – по учебному предмету «История» или «Обществознание».
11 октября 2022 года – по учебному предмету «Английский язык»;

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на вторых уроках, в соответствии с датами проведения.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах:

Сизикову Н.В. учителя русского языка и литературы;

Анучину Р.Р. учителя математики;

Карванен С.В., учителя истории и обществознания;

Храмцову Н.С. – учителя английского языка

- 5.. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 9 классах** в следующие сроки:

26 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

28 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

06 октября 2022 года – по учебному предмету «История» или «Обществознание» или «География».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на вторых уроках, в соответствии с датами проведения.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах:

Родионову А.Г. учителя русского языка и литературы;

Анучину Р.Р. учителя математики;

Карванен С.В., учителя истории и обществознания;

Астафьеву Г.Г., учителя географии.

6. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УР, Гейман Е.А., ответственным информационным координатором Волявко Н.Н., учителя начальных классов и передать информацию об ответственных координаторах (контакты координаторов) муниципальному (региональному) координатору.

7 Ответственному информационному (школьному) координатору – учителю Волявко Н.Н.:

7.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru),

получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. (заместителю директора по УР, Гейман Е.А.)

7.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

5 Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2022

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Ромарнюк А.В. в рекреациях около кабинетов № 1-03, 1-02;

- Венедиктову Ю.Ю. в рекреациях около кабинетов № 2-05, 2-06, 2-07, 2-09.

И.о. директора МБОУ «БСШ № 5»

А.Н. Фурсенко



С приказом ознакомлены:

Гейман Е.А.

Фархетдинов Р.Р.

Родионова А.Г.

Волякко Н.Н.

Анучина Р.Р.

Гресь Н.И.

Карванен С.В.

Астафьева Г.Г.

Сизикова Н.В.

Ромарнюк А.В.

Венедиктова Ю.Ю.