

<p>Рассмотрено на ШМО классных руководителей Протокол № 1 от 31.08.2023 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «БСШ №5» _____ Храмцова Приказ _____ от 31.08.2023 г.</p> 
--	---

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**школьного методического объединения**  
**классных руководителей МБОУ «БСШ №5»**  
**на 2023-2024 учебный год**

п. Брянка  
2023 г.

**Тема:** «Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

**Цель:** Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

**Задачи:**

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

**Приоритетные направления методической работы:**

- ✓ Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- ✓ Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
- ✓ Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- ✓ Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
- ✓ Работа с нормативными документами.

**Формы методической работы:**

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

**Предполагаемый результат:**

- повышение методической культуры классных руководителей;
- повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Распределение классного руководства  
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	ФИО классного руководителя	Класс	Наполняемость
1.	Вологодина Д.Н.	1	1

2.	Сапигора О.Б.	2	2
3.	Волявко Н.Н.	3	7
4.	Зейб К.А.	4	3
5.	Сизикова Н.В.	5	3
6.	Гресь Н.И.	6	3
7.	Астафьева Е.А.	7	5
8.	Карванен С.В.	8	6
9.	Вологдин Д.В.	9	4
10.	Фархетдинов Р.Я.	10	2
11.	Анучина Р.Р.	11	4
	Итого:		40

### **Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год**

#### **1. Аналитико-диагностическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

#### **2. Информационно-методическая деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и СОО.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».
- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

#### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления программы воспитания и социализации.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

#### **5. Организационно-учебная деятельность:**

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

- Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
- Выступления классных руководителей на МО школы.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- Повышение квалификации классных руководителей.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

#### **6. Межсессионная деятельность:**

- Открытые классные часы и мероприятия.
- Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
- Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
- Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
- Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

<b>Вид деятельности</b>	<b>Тема заседания</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Август 2023г.</b>		
<b>«Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год»</b>		
<b>Аналитико-диагностическая</b>	1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год.	Зам директора по УВР Руководитель ШМО Классные руководители
<b>Организационно-учебная</b>	2. Анализ работы классных руководителей за 2022-2023 учебный год.	
	3. Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год.	
	4. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.	
<b>Информационно-методическая</b>	5. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.	
	6. Разработка календарного плана воспитательной работы по уровням образования.	
	7. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в школе в 2023-2024 учебном году.	
<b>Межсессионная</b>	8. Мониторинг обучающихся отдельных категорий. Составление социального паспорта класса	
	9. Планирование открытых уроков-классных часов, согласно индивидуальному графику	
	10. Функционирование обязанностей классного руководителя.	
<b>Ноябрь</b>		
<b>«Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса»</b>		

<p><b>Организационно-учебная</b></p> <p><b>Информационно-методическая</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</li> <li>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».</li> <li>3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов</li> <li>4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</li> </ol>	<p>Зам директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей Классные руководители</p>
<p><b>Январь</b> <b>«Патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»</b></p>		
<p><b>Информационно-методическая</b></p> <p><b>Организационно-учебная</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Традиционные подходы в патриотическом воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.</li> <li>2. Современные формы работы по патриотическому воспитанию в общеобразовательной организации.</li> <li>3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся.</li> <li>4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.</li> <li>5. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.</li> </ol>	<p>Зам директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей Классные руководители</p>
<p><b>Март</b> <b>«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»</b></p>		
<p><b>Информационно-методическая</b></p> <p><b>Организационно-учебная</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.</li> <li>2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.</li> <li>3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.</li> </ol>	<p>Зам директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей Классные руководители</p>
<p><b>Май</b> <b>«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы»</b></p>		
<p><b>Аналитико-диагностическая</b></p> <p><b>Организационно-учебная</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.</li> <li>3. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</li> <li>4. Анализ деятельности ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.</li> <li>5. Ознакомление с программой воспитания школы на 2024-2025 учебный год. Разработка планов воспитательной работы классного руководителя на 2024-2025 учебный год</li> </ol>	<p>Зам директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей</p>

<b>Информационно-методическая</b>	Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта».	
<b>В течение учебного года</b>		
<b>Консультативная и межсессионная</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка документации классными руководителями.</li> <li>2. Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.</li> <li>3. Проведение месячника безопасности детей</li> <li>4. Организация классного самоуправления</li> <li>4. Инструктажи по технике безопасного поведения школьника</li> <li>5. Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время каникул</li> <li>6. Участие в массовых мероприятиях ОУ.</li> <li>7. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организация работы с родителями.</li> <li>8. Тесное сотрудничество – учитель- родитель – ученик.</li> <li>9. Организация летнего отдыха учащихся</li> </ol>	

Руководитель ШМО:

Н.В. Сизикова