

СОГЛАСОВАНО: Председатель Совета школы <i>Евдокья Барилова С. В.</i> Протокол № <u>1</u> от <u>30.08.2021</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «БСШ № 5» <i>И.С. Храпцова</i> Приказ № <u>5/8</u> Од от <u>30.08.2021</u> г.
ПРИНЯТО: на педагогическом совете Протокол № <u>1</u> от <u>30.08.2021</u> г.	

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)
программе муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Брянковская средняя школа № 5»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБОУ «Брянковская средняя школа № 5». Положение разработано на основе нормативных правовых документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);
- Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Концепции развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р);
- Паспорта приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей" (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30 ноября 2016 г. № 11);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Устава МБОУ «Брянковская средняя школа №5»;
- Лицензии на право ведения образовательной деятельности МБОУ «Брянковская средняя школа №5».

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок применения и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее – Программы) МБОУ «БСШ № 5».

1.3. Программа - нормативный документ, содержащий максимально полную информацию о предлагаемом детям дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели и диагностируемые образовательные

результаты, комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Программа может соответствовать следующим направленностям:

- технической;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогической;
- туристско-краеведческой;
- естественнонаучной.

1.5. Освоение Программы сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом данной программы, и в порядке, установленном в МБОУ «БСШ № 5».

1.6. Образование по Программам в МБОУ «БСШ № 5» ведётся на русском языке.

II. Цель, задачи функции дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

2.1. Цель Программы – обеспечение развития и воспитания детей, их жизненное и профессиональное самоопределение.

2.2. Основными задачами при реализации Программы являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- организация свободного времени, содержательного досуга;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом, интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Содержание Программы должно соответствовать:

- уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям, согласно Приказу Минобрнауки России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.);
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализу результатов деятельности детей);
- средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов.

III. Разработка и утверждение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

3.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования или коллективом авторов по определенной дисциплине на весь период обучения, педагоги могут разрабатывать комплексные программы.

3.2. При разработке Программы учитываются направленность деятельности, возраст, наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники оборудования в кабинетах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна ежегодно обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. В соответствии сданным положением дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы утверждаются на каждый учебный год.

3.4. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации Программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

3.5. Дополнительная общеразвивающая программа составляется педагогом в октябре каждого учебного года, рассматривается педагогическим советом. При необходимости педагогический совет устанавливает дополнительное время для корректировки Программ.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа ежегодно утверждается приказом директора.

IV. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

4.1. Программа как документ, содержащий основные характеристики дополнительного образования, содержит:

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик (включает пояснительную записку; цель и задачи; содержание программы; планируемые результаты);
- комплекс организационно-педагогических условий (включает календарный учебный график, условия реализации программы, формы аттестации/контроля, оценочные и методические материалы программы; список литературы);
- приложения.

4.2. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии курса, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

4.3. В пояснительной записке указываются: направленность Программы; новизна; актуальность; отличительные особенности; адресат; объем Программы; срок освоения; формы

и виды занятий; режим занятий.

4.4. Цель и задачи программы.

4.5. Содержание программы содержит учебный план и содержание всех разделов учебного плана.

4.6. Планируемые результаты - перечень метапредметных, личностных и предметных результатов.

4.7. Календарный учебный график.

4.8. Условия реализации программы – перечень помещений, оборудования, приборов, информационных и иных ресурсов.

4.9. Формы аттестации/контроля – указание формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.10. Оценочные материалы – диагностические методики по определению достижений детьми планируемых результатов.

4.11. Методические материалы – краткое описание общей методики работы, используемых методик и технологий, пособия, дидактический материал и т.п.

4.12. Список литературы – список основной и дополнительной литературы для педагогов; для детей и родителей.

4.13. Приложение – в приложениях к Программе могут быть размещены конспекты занятий, схемы организации работы с детским коллективом, детали аттестационных испытаний (программа аттестации учащихся), примеры наиболее удачных работ и другое.

V. Оформление дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

5.1. Текст Программы создается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль –12 -14, межстрочный интервал одинарный, формат листа – книжный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, страницы должны быть пронумерованы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. На титульном листе указываются сведения:

- об Учреждении и ее учредителе;
- об утверждении Программы (дата и номер протокола заседания педагогического совета, на котором рассмотрен документ, дата и номер приказа об утверждении, заверенные подписью директора и печатью Учреждения);
- полное название Программы (если название сформулировано образно или не дает полного представления о содержании образования, целесообразно представить дополнительное краткое пояснение под приведенным названием),
- направленность Программы;
- уровень усвоения Программы;
- возраст обучающихся, на который рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- Ф.И.О., должность автора – составителя (авторов);
- название города, населенного пункта,
- год разработки Программы.

5.3. В пояснительной записке следует раскрыть:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, отличительные особенности Программы;
- адресат Программы;

- объем Программы;
- срок реализации (в часах);
- формы и виды занятий;
- режим занятий;
- количество обучающихся в группе.

5.4. Цель и задачи Программы: цель должна быть связана с названием Программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат; она должна конкретизироваться через образовательные, воспитательные и развивающие задачи, формулировки которых будут соотнесены с планируемыми результатами.

5.5. Содержание программы должно состоять из пунктов:

- учебный план на каждый год обучения – составляется в виде таблицы, содержит перечень разделов, темы с указанием общего количества часов по каждому разделу и разделением часов на теоретические и практические виды, и формы контроля/аттестации по темам (Приложении №1).

- содержание разделов Программы – реферативное описание каждой темы разделов с указанием теории и практики.

5.6. Планируемые результаты – сформулированы с учетом цели программы. Это перечень метапредметных, личностных и предметных результатов по всем годам обучения, которые формирует и развивает Программа.

5.7. Календарный учебный график – составляется в виде таблицы с информацией о числе, месяце, времени проведения, теме занятий, количестве часов по каждой теме, место проведения, форме занятия и форме контроля на занятии (Приложении №2).

5.8. Условия реализации программы – перечень помещений, оборудования, приборов, информационных и иных ресурсов.

5.9. Формы аттестации/контроля – перечень и краткая информация о форме контроля (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, вернисаж, т.п.).

5.10. Оценочные материалы – все диагностические методики, позволяющие определить достижение детьми планируемых результатов.

5.11. Методические материалы – предполагает краткое описание общей методики работы, используемых методик и технологий, пособия, дидактический материал и т.п.

5.12. Список литературы, источников информации – оформляется в соответствии с правилами составления библиографического списка (в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, пр.). Составляется отдельно для педагога, обучающихся и их родителей.

VI. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или)

дополнений в дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу

6.1. Разработка Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом (или коллективом педагогов) согласно настоящему Положению.

6.2. Программа рассматривается на заседании Педагогического Совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения не позднее 10 октября нового учебного года.

6.3. При несоответствии Программы установленным требованиям Педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны отвечать данному Положению.

