

**ПЛАН РАБОТЫ**  
школьного методического объединения классных руководителей  
на 2024 - 2025 учебный год

Методическая тема: Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов во воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Повышать компетентность и профессиональное мастерство каждого классного руководителя, совершенствовать формы и методы организации воспитательной работы;
2. Координировать планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
3. Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы в школе в условиях реализации ФГОС
4. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.
6. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.

Ожидаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы методической работы: семинары, консультации, организация работы с родителями, ученическое самоуправление в классе, мастер-классы, работа творческих групп, круглый стол, мониторинг работы классного руководителя, взаимопосещение классных часов и мероприятий, отчеты классных руководителей.

**Распределение классного руководства  
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	ФИО классного руководителя	Класс	Наполняемость
1.	Зайцева А.В.	1	5
2.	Вологодина Д.Н.	2	1
3.	Сапигора О.Б.	3	2
4.	Волявко Н.Н.	4	7
5.	Анучина Р.Р.	5	3
6.	Сизикова Н.В.	6	3
7.	Гресь Н.И.	7	3
8.	Астафьева Е.А.	8	5

9.	Карванен С.В.	9	6
10.	Вологдин Д.В.	10	3
11.	Фархетдинов Р.Я.	11	2
	Итого:		39

### **Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:**

- Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

### **Направления работы МО классных руководителей**

#### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

#### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

#### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при работе по ФОП, подготовки к аттестации.

#### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

#### **Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
- Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- Повышение квалификации классных руководителей.
-

**Межсекционная работа:**

- Открытые классные часы и мероприятия.
- Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
- Работа с родителями (литературные гостиные для родителей, родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
- Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
- Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

**Тематика заседаний ШМО классных руководителей:**

№	Сроки	Повестка дня	Ответственные
1.	сентябрь	<p><u>Тема:</u> Организация деятельности классных руководителей в 2023-2024 учебном году.</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.</li><li>2. Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.</li><li>3. Выбор (корректировка) тем самообразования классными руководителями</li><li>4. Работа по ФОП: что поменялось в работе и документации классного руководителя в 2024-2025 учебном году</li><li>5. Первичная диагностика уровня классного руководства и затруднений в деятельности (Анкета «Современный классный руководитель»)</li></ol>	Руководитель ШМО
2.	ноябрь	<p><u>Тема:</u> Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика. Диагностика воспитательного процесса в работе классного руководителя</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Система работы классного руководителя по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни.</li><li>2. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей.</li><li>3. Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом.</li><li>4. Методический практикум «Как организовать эффективное самоуправление обучающихся на уровне школы, класса и индивидуальном уровне»</li></ol>	Руководитель ШМО, педагог-психолог, классные руководители
		<p><u>Тема:</u> Единая модель профориентации: деятельность классного руководителя по реализации профориентационного минимума</p>	

3	январь	<p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология подготовки и проведения профориентационных мероприятий</li> <li>2. Интерактивные методы профориентационной работы с классом</li> <li>3. Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или других форм работы с классным коллективом.</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО, педагог-психолог, классные руководители</p>
4	март	<p><u>Тема:</u> Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений, жестокому обращению с пожилыми людьми</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование основ безопасности жизнедеятельности школьников.</li> <li>2. Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися по эффективному общению с детьми, созданию психологической, физической безопасности в коллективе</li> <li>3. Формирование сознательного и ответственного отношения детей к личной безопасности.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители</p>
5	май	<p><u>Тема:</u> Подведение итогов работы ШМО классных руководителей</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за первое полугодие</li> <li>2. Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися, в т.ч. группы риска</li> <li>3. Выяснение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p>

**В течение года:**

- Выбор (коррекция) тем самообразования классными руководителями.
- Подготовка документации классными руководителями, оставление социального паспорта класса.
- Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
- Составление банка данных неблагополучных семей и несовершеннолетних детей, состоящих на различных видах учета.
- Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива на начало и конец года (октябрь, апрель).
- Родительские собрания
- Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
- Знакомство с новыми методами и формами организации воспитательной работы в классном коллективе.
- Взаимопосещение классных часов.
- Дальнейшее пополнение методической копилки по различным направлениям.
- Отчёт классных руководителей по итогам воспитательной работы (по четвертям, полугодиям), по организации занятости учащихся в учебное и каникулярное время.
- Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»
- Работа по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних
- Совместная деятельность администрации школы и классных руководителей и родителей по изучению развития личности в классном коллективе.
- Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)