

ПОЛОЖЕНИЕ
О едином методическом дне
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Брянковская средняя школа № 5»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения единого методического дня в МБОУ «БСШ № 5», 20.01.2022.

1.2. Данное Положение исходит из того, что единый методический день – одна из форм методической работы, смотр педагогического мастерства работников школы, форма методической учебы учителей, повышение их профессионального мастерства.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основные цели:

- Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой педагогической деятельности в процессе внедрения инноваций (форма КСО) в образовательный процесс.
- Обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- Организация совместной деятельности учителей-предметников и обучающихся по формированию функциональной грамотности, по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 г.
- Создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.
- Реализация индивидуального учебного плана.
- Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

2.2. В задачи проведения методического дня входят:

- Повысить уровень теоретической и методической подготовки учителей путем их включения в ситуацию творческого поиска.
- Совершенствовать профессиональное мастерство через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий.
- Внедрять новых технологий, которые учителя используют в своей работе, новых форм организации школьного урока.
- Стимулировать познавательный интерес и отработать умение по планированию, самоорганизации и самоконтроля педагогической деятельности. Активизация интереса к самообразованию.
- Формировать единое школьное сообщество. Продолжить изучение обновлённых ФГОС НОО и ООО.

3. Организация и порядок проведения единого методического дня

3.1. Содержание работы единого методического дня включает:

*** Регистрация.**

- * Приветственное слово руководителя МБОУ «БСШ № 5».
- * Установочный доклад зам. директора по УР.
- * Составление индивидуальных планов на день.

*** Реализация индивидуальных программ:**

- проведение открытых уроков, внеурочной деятельности;

- проведение клубной деятельности;
- рефлексия, подведение итогов методического дня в форме заседания круглого стола с выступлениями всех участников методического дня;
- * выступления всех участников методического десанта;

3.2. Порядок проведения, форма, дата проведения единого методического дня ежегодно определяется и утверждается приказом директора по школе.

3.3. Принять участие в едином методическом дне могут все педагоги, работающие в школе.

3.4. Для проведения методического дня могут быть приглашены педагоги из других образовательных учреждений, сотрудничающих со школой.

3.5. Стаж педагогической работы и возраст участников не ограничиваются.

3.6. За организацию и проведение единого методического дня отвечает заместитель директора по УР.

4. Функции методического дня

4.1. Обогащение информационной среды педагога школы.

4.2. Создание условий для обмена информацией.

4.3. Создание условий для максимального проявления творчества учителя.

4.4. Налаживание связей с другими образовательными учреждениями.

4. Права участников.

5.1. Участники методического дня имеют право высказывать свое собственное мнение по обсуждаемым вопросам, даже если их позиция не совпадает с позицией организатора методического дня.

5.2. Участники имеют право выступать с докладами, сообщениями содержащими собственные педагогические идеи, а также делать опору в своих выступлениях на опыт педагогов – новаторов, педагогов школы и т.д.

6. Ответственность участников

6.1. Участники несут ответственность за содержание и качество своих выступлений.

7. Организация управления

7.1. Приказ о проведении и план проведения методического дня должен быть озвучен не менее чем за 3 дня до назначенного времени.

8. Делопроизводство

8.1. Материалы методического дня сохраняют в электронной базе методических материалов школы.

Срок действия данного Положения - до внесения соответствующих изменений.