

Рекомендации по составлению индивидуальных планов (ИП) на день

Внимательно прочитай все пункты рекомендаций от начала до конца, затем принимайся за их выполнение.

1. Нахожу свою фамилию в информационно-планировочных листах, а обнаружив:
 - отмечаю её галочкой, подтверждая, что я эту информацию увидел и учёл;
 - вношу предлагаемую работу **в первую очередь** в свой план работы на день.
2. Анализирую табло учёта на предмет поиска возможных напарников для решения учебных или производственных задач, нахожу напарника по номеру на бейджике и договариваюсь о содержании, времени и месте совместной работы.
3. Смотрю в информационно-планировочных листах, что предлагает учительская кооперация, и записываюсь, если это соответствует моей программе.
4. При планировании последовательности работ учитываю ТМК учебного курса.
5. Запланировав изучение темы, в этот же день – на этапе планирования дня, т.е. до начала реализации индивидуального плана, нахожу и договариваюсь с тем, кто сможет проверить мою тему.
6. Если предусмотрено деление этапов по времени, расписываю каждый этап работы по этой теме на отдельной строке.

Пример:

Время	С кем работаю	Как	Тема	Процесс	Ауд.	Материальный результат
8-30 – 9-00	Составляю, согласовываю и регистрирую индивидуальных учебных, производственных программ	Самостоятельно				ИОП
9-00 – 9-30	Самостоятельно	Изучаю	№ 7 «Члены предложения»	У		Контрольные вопросы
11-00 – 11-15	Горячий завтрак					
11-20 – 11-10	В паре с Ивановым	ВТ	№ 8 «Паронимы»	У		Контрольные вопросы

7. Учитываю время на перемещение между местами «дислокации». Планирую время на горячий завтрак!
8. Если появилось свободное время, корректирую ИП и/или индивидуальную программу в целом, вношу изменения в табло учета.
9. Не планирую много на день в ущерб качеству.
10. При составлении ИП все возникающие вопросы выясняю у другого участника, а если не удастся, то у дежурного учителя.
11. Согласую свой план на день с представителем учительской кооперации или с участником семинара, который уже согласовал свою ИОП.